



# Guide de l'adhérent

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti

## Table des matières

1. Accéder à l'espace d'inscription .....	2
2. Créer un compte.....	2
3. Ajouter un membre à la famille.....	3
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives .....	4
<b>RAPPEL SUR L'OBLIGATION DE FOURNIR UN CERTIFICAT MEDICAL .....</b>	<b>5</b>
5. Accéder aux activités.....	6
6. Inscription à une activité .....	6
<b>PROCEDURE POUR LES NOUVEAUX NAGEURS.....</b>	<b>6</b>
<b>PROCEDURE POUR LES NAGEURS INSCRITS A L'ASA LA SAISON PRECEDENTE .....</b>	<b>7</b>
7. Le panier.....	8
8. Paiement .....	9
9. Suivre ses inscriptions et paiements, télécharger une facture .....	10



# 1. Accéder à l'espace d'inscription

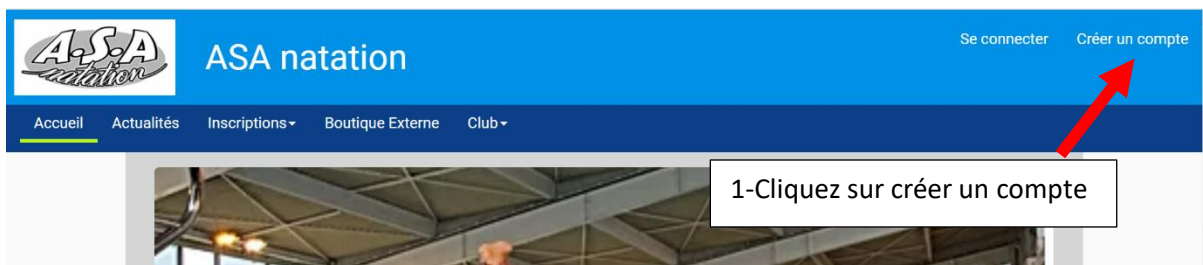
Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'espace d'inscription

**ESPACE INSCRIPTION**

Ou copiez ce lien dans votre barre de recherche

<https://asa-natation.comiti-sport.fr/>

# 2. Créer un compte



Renseignez ici les coordonnées **du responsable légal afin de créer un compte famille** ou **du nageur (majeur) pour créer un compte individuel.**

AS Avrillé natation

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.  
Entrez les informations de l'enfant et/ou du responsable légal.

<p><b>Nom de famille *</b></p> <input type="text" value="Entrez votre nom de famille"/>	<p><b>Code postal *</b></p> <input type="text" value="Entrez le code postal"/>
<p><b>Prénom *</b></p> <input type="text" value="Entrez votre prénom"/>	<p><b>Ville *</b></p> <input type="text" value="Ville"/>
<p><b>Genre *</b></p> <input type="text" value=""/>	<p><b>Numéro de téléphone *</b></p> <input type="text" value="Entrez le numéro de téléphone"/>
<p><b>Date de naissance *</b></p> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2022"/>	<p><b>Adresse e-mail * :</b></p> <input type="text" value="Saisir un email"/>
<p><b>Département de naissance</b></p> <input type="text" value=""/>	<p><b>Mot de passe * :</b></p> <input type="text" value=""/>

**REMARQUE : L'adresse email renseignée sera utilisée comme identifiant de connexion**

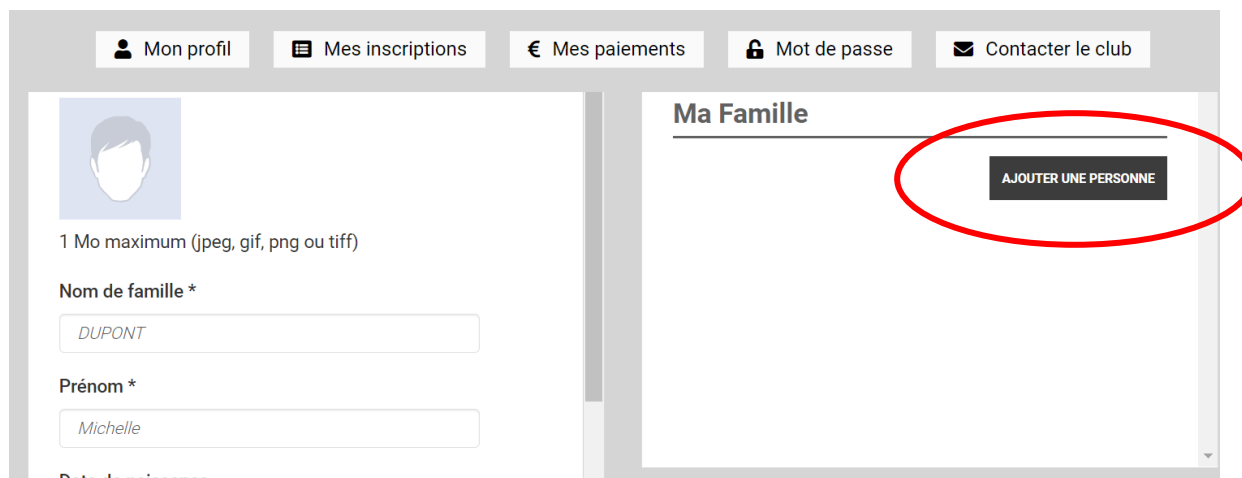


### 3. Ajouter un membre à la famille

Pour ajouter un ou des membres à votre famille (enfant(s), second parent), cliquez sur votre nom en haut à droite puis sur « Profil et Inscriptions ».



Puis sur le bouton « Ajouter une personne » dans la zone « Ma famille ».



Mon profil   Mes inscriptions   Mes paiements   Mot de passe   Contacter le club

**Ma Famille**

**AJOUTER UNE PERSONNE**

1 Mo maximum (jpeg, gif, png ou tiff)

Nom de famille \*

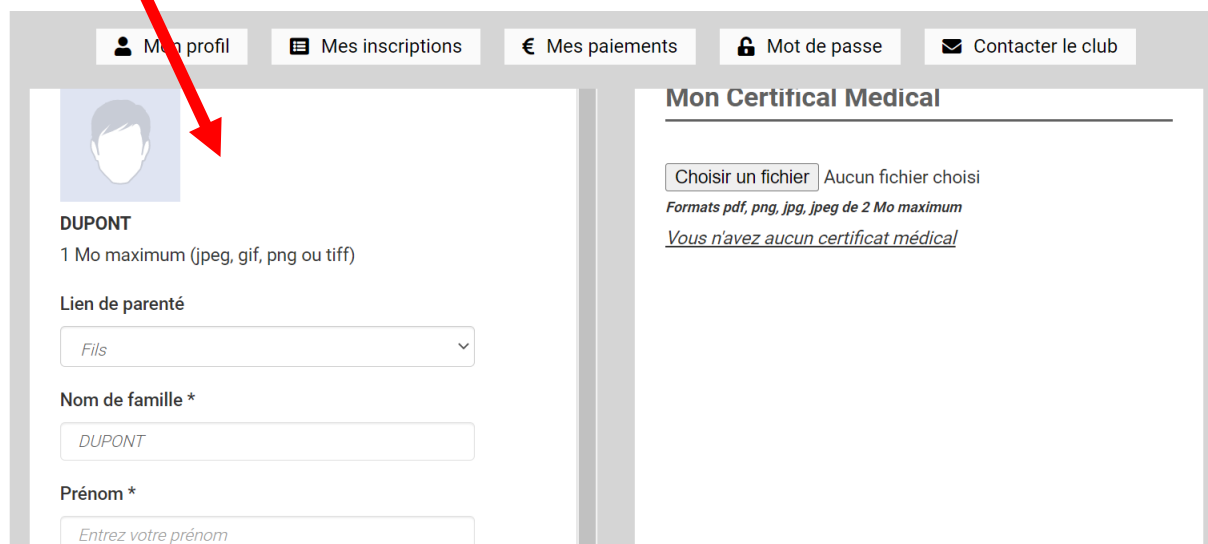
DUPONT

Prénom \*

Michelle

Date de naissance

Complétez la fiche du membre.



Mon profil   Mes inscriptions   Mes paiements   Mot de passe   Contacter le club

**Mon Certificat Medical**

Choisir un fichier   Aucun fichier choisi

Formats pdf, png, jpg, jpeg de 2 Mo maximum

[Vous n'avez aucun certificat médical](#)

DUPONT

1 Mo maximum (jpeg, gif, png ou tiff)

Lien de parenté

Fils

Nom de famille \*

DUPONT

Prénom \*

Entrez votre prénom

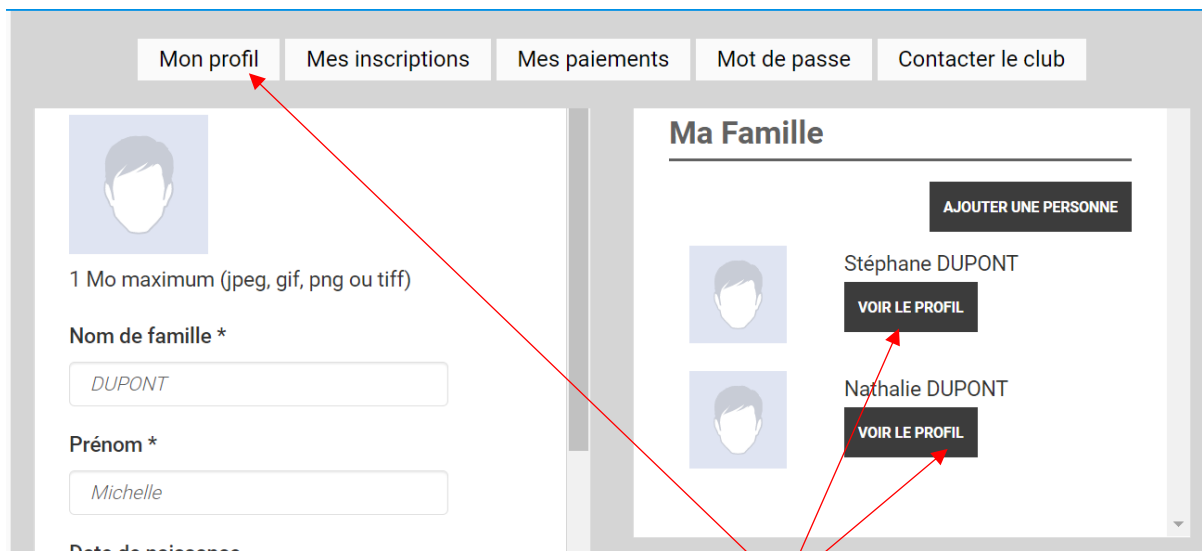
Choisissez dans “Lien de parenté” entre fils / fille / second parent. Vous pouvez laisser les champs d’adresse mail, de numéro de téléphone et d’adresse identique au profil du responsable légal. Veillez à préciser le prénom de l’enfant, le nom s’il diffère, le genre et surtout l’âge qui permet de répartir les groupes.

Cliquez sur

> SAUVEGARDER

(bouton en bas de la fiche)

Créez autant de fiche que de nageurs à inscrire.



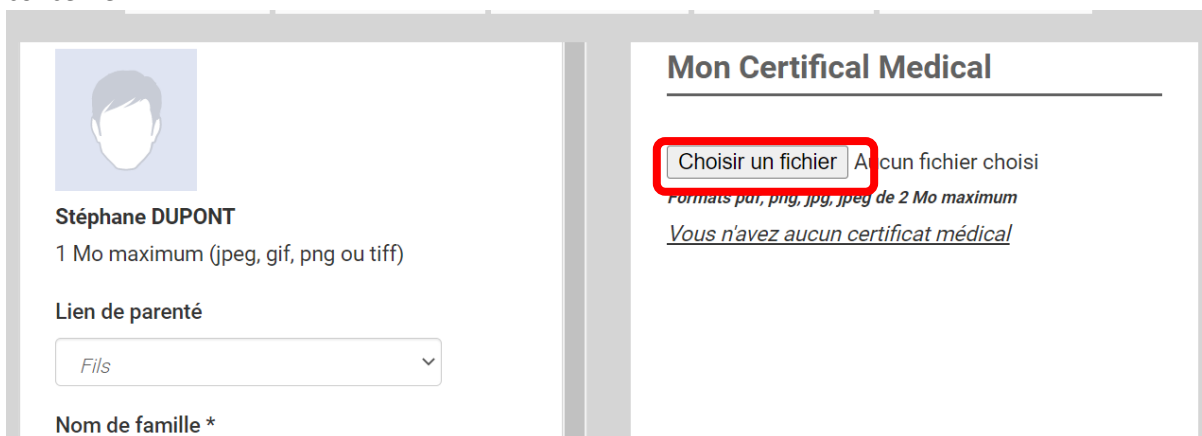
Pour accéder aux fiches des différents membres, cliquez sur « voir le profil ».

## 4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

**ATTENTION : L'absence de dépôt d'un certificat médical empêche les nageurs de 18 ans et plus de s'inscrire à une activité.**

**VOIR PAGE SUIVANTE : RAPPEL SUR L'OBLIGATION DE FOURNIR UN CERTIFICAT MEDICAL**

Pour télécharger le certificat médical ou mettre à jour une information, rendez vous sur le profil concerné.



Renseignez ensuite le certificat au format .PDF en cliquant sur “Choisir un fichier”.

Une fois le fichier en ligne, précisez la Date d'émission et de fin de validité (**date d'émission + 3 ans**).



**Pensez à sauvegarder** après chacune de vos modifications.

### REMARQUE

Pour les comptes individuels (un seul nageur), le certificat médical est à déposer sur la page du titulaire du compte (cliquer sur pour y accéder). La zone de dépôt se trouve tout en bas.

## RAPPEL SUR L'OBLIGATION DE FOURNIR UN CERTIFICAT MEDICAL

Vous pouvez cliquer sur le lien ci-dessous pour accéder au questionnaire permettant de savoir si vous devez présenter un certificat médical pour votre pratique sportive.

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1030>

### ➤ POUR LES MAJEURS

#### • L'obtention de la licence

L'obtention d'une licence d'une fédération sportive (compétition ou loisir) est subordonnée à la présentation d'un certificat médical.

Ce certificat médical permet **d'établir l'absence de contre-indication** à la pratique du sport et mentionne, s'il y a lieu, la ou les disciplines dont la pratique est contre-indiquée. Il peut ne porter que sur une discipline ou un ensemble de disciplines connexes.

#### • Le renouvellement de la licence

Le renouvellement d'une licence s'entend comme la délivrance d'une nouvelle licence, sans discontinuité dans le temps avec la précédente, au sein de la même fédération. Toute arrêt de la pratique pendant une saison, vous oblige à produire un nouveau certificat médical.

#### • Fréquence de présentation d'un certificat médical

**La présentation d'un certificat médical d'absence de contre-indication est exigée tous les trois ans, c'est-à-dire lors d'un renouvellement de licence sur trois.**

Les 2 autres années, c'est-à-dire les années de non présentation du certificat médical, vous **devez attester avoir répondu NON à toutes les questions du questionnaire médical CERFA 15699\*1** disponible sur le site de l'ASA Natation onglet inscription) : <https://www.asa-natation.com>

**Dans le cas contraire (au moins une réponse OUI), un nouveau certificat médical doit être fourni.**

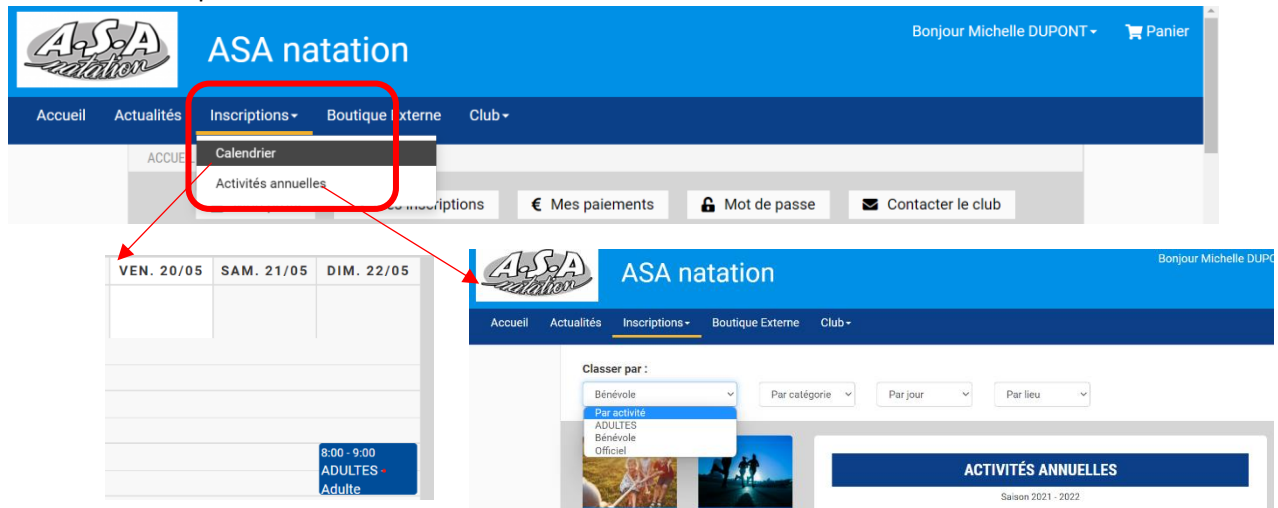
### ➤ POUR LES MINEURS

Les mineurs, à l'aide du responsable légal, doivent consulter le questionnaire de santé et doivent **attester avoir répondu NON à toutes les questions du questionnaire médical CERFA 15699\*1** disponible sur le site de l'ASA Natation onglet inscription) <https://www.asa-natation.com/>

**Dans le cas contraire (au moins une réponse OUI), un certificat médical doit être fourni.**

## 5. Accéder aux activités

Pour accéder aux différentes activités, vous pouvez utiliser **le calendrier ou la liste des activités** dans le menu « Inscriptions »



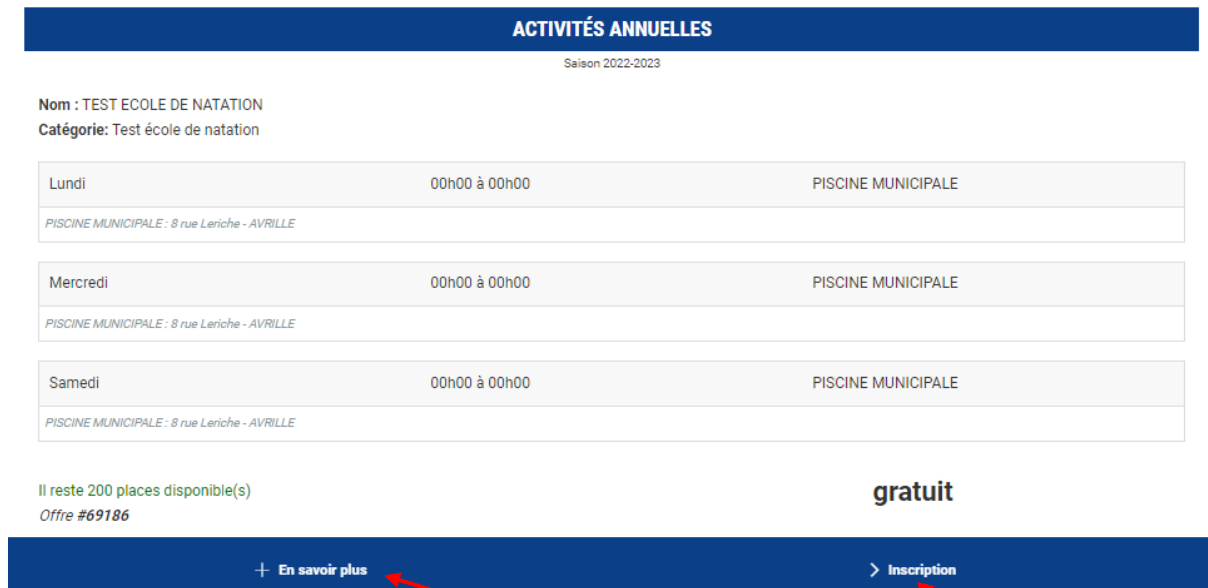
The screenshot shows the ASA Natation website interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Actualités', 'Inscriptions', 'Boutique Externe', and 'Club'. The 'Inscriptions' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu items 'Calendrier' and 'Activités annuelles' are also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a calendar view for the dates VEN. 20/05, SAM. 21/05, and DIM. 22/05. To the right, there is a section titled 'ACTIVITÉS ANNUELLES' with a dropdown menu for 'Classer par' (Bénévole, Par activité, ADULTES, Bénévole, Officiel) and filters for 'Par catégorie', 'Par jour', and 'Par lieu'. A button labeled 'ACTIVITÉS ANNUELLES' is visible at the bottom right of this section.

## 6. Inscription à une activité

### PROCEDURE POUR LES NOUVEAUX NAGEURS

Choisissez une activité « **TEST** » en fonction du groupe dans lequel vous souhaitez vous inscrire ou inscrire votre enfant. (Test Ecole de Natation, Test Perfectionnement etc...).

Un créneau de test vous sera communiqué ultérieurement **en fonction des places disponibles dans l'activité**. Les tests auront lieu début septembre.



The screenshot shows the 'ACTIVITÉS ANNUELLES' page for the 'Saison 2022-2023'. The page displays the following information:

- Nom :** TEST ECOLE DE NATATION
- Catégorie:** Test école de natation

Lundi	00h00 à 00h00	PISCINE MUNICIPALE
<i>PISCINE MUNICIPALE : 8 rue Leriche - AVRILLE</i>		
Mercredi	00h00 à 00h00	PISCINE MUNICIPALE
<i>PISCINE MUNICIPALE : 8 rue Leriche - AVRILLE</i>		
Samedi	00h00 à 00h00	PISCINE MUNICIPALE
<i>PISCINE MUNICIPALE : 8 rue Leriche - AVRILLE</i>		

Il reste 200 places disponible(s)  
Offre #69186

**gratuit**

Buttons: [+ En savoir plus](#) and [> Inscription](#)

Pour obtenir plus d'informations, cliquez sur « En savoir plus ».

Après avoir choisi le test de l'activité à laquelle vous souhaitez vous inscrire ou inscrire votre enfant, cliquez sur "Inscription".

## PROCEDURE POUR LES NAGEURS INSCRITS A L'ASA LA SAISON PRECEDENTE

Choisissez l'activité qui vous intéresse.

Pour obtenir plus d'informations sur une offre et accéder au descriptif, cliquez sur le bouton **“En savoir plus”**. On y retrouve les restrictions, indications sur la nature et obligations de l'activité.

Après avoir choisi l'offre à laquelle vous souhaitez vous inscrire ou inscrire votre enfant, cliquez sur **“Inscription”**.

Cliquez ensuite sur **“Inscrire”** à côté du membre de la famille concerné

La mention **“Certificat requis”** indique que le certificat médical est manquant sur le profil et qu'il est obligatoire pour s'inscrire (inscription de majeur). La mention **“Non accessible”** signifie que vous ne remplissez pas les critères d'inscription (catégorie d'âge, restriction par niveau, ...).



### FORMULAIRE REQUIS

MERCI DE COMPLETER CE FORMULAIRE POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

---

> Autoriser l'utilisation des photos et des vidéos

\*  Oui  Non

---

> questionnaire de santé\_1

(formulaire CERFA 15699\*1 disponible sur le site de l'ASA natation - onglet inscriptions)

\*  Je certifie avoir coché NON à toutes les questions du questionnaire CERFA 15699\*1

Dans le cas contraire, je dépose un certificat médical valide dans mon profil

---

> Assurance de base

(En cochant, je prends connaissance des informations suivantes)

\*  Avec mon adhésion, je bénéficie de la garantie "individuelle accident"

Avec mon adhésion, je bénéficie d'une garantie "assistance rapatriement"

Le formulaire ci-contre est à remplir avant de mettre l'activité dans votre panier.

Cocher toutes les cases puis valider.

## 7. Le panier

X

DÉTAILS | Stéphane DUPONT

Inscription - ADULTES
87.00 €

+ Ajouter une Inscription

+ Inscrire un membre de la famille

Il est possible d'inscrire un autre membre à partir du panier.

**Attention** : Pour bénéficier des réductions comme le tarif dégressif (à partir de la 3<sup>ème</sup> inscription), vous devez finaliser un panier unique qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille.

**REMARQUE** : une famille = 1 ou 2 parents + le ou les enfants.

L'annulation de l'inscription est possible jusqu'au 30/09 de la saison en cours. Un remboursement sera effectué sous déduction de frais de gestion d'un montant de 5 €.

Aucun remboursement ne sera effectué après le 30 septembre de l'année en cours.



## 8. Paiement

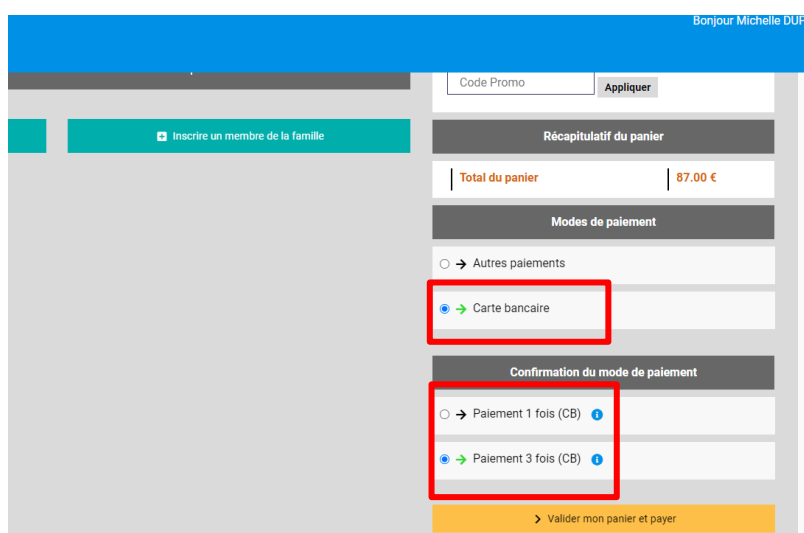
Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.

### **Le paiement par CB en 1x ou 3x :**

Le paiement en 3x par CB divise le montant total du panier par 3. Le premier prélèvement a lieu au moment de l'inscription puis tous les mois de manière automatisée.

**Attention :** ne pas choisir paiement par CB si vous comptez régler une partie autrement (par Chèques vacances par exemple)

**REMARQUE :** La carte bancaire utilisée doit être valable jusqu'à la date du dernier règlement. Ne pas utiliser de e-carte bleue pour un règlement en 3 fois.



Bonjour Michelle DUPONT

Code Promo  Appliquer

Inscrire un membre de la famille

Récapitulatif du panier

Total du panier 87.00 €

Modes de paiement

→ Autres paiements

→ Carte bancaire

Confirmation du mode de paiement

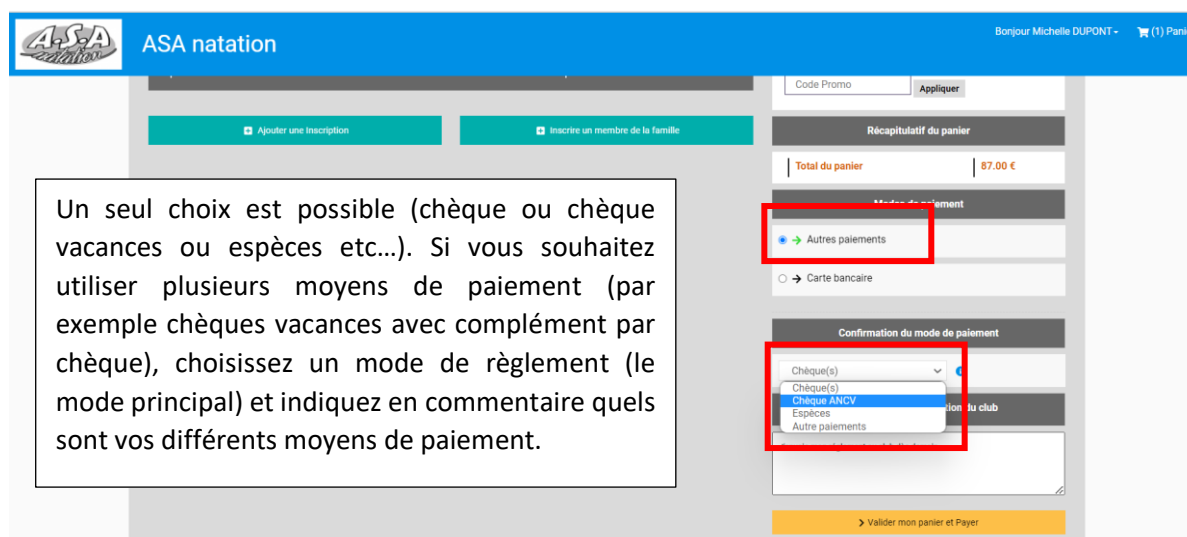
→ Paiement 1 fois (CB) ⓘ

→ Paiement 3 fois (CB) ⓘ

> Valider mon panier et payer

### **Autres modes de règlement :**

Vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient à l'aide du bouton "Autres moyens de paiement".



ASA natation Bonjour Michelle DUPONT - (1) Panier

Ajouter une inscription Inscrire un membre de la famille

Code Promo  Appliquer

Récapitulatif du panier

Total du panier 87.00 €

Modes de paiement

→ Autres paiements

→ Carte bancaire

Confirmation du mode de paiement

Chèque(s)

Chèque(s)

Chèque ANCV

Espèces

Autre paiements

> Valider mon panier et Payer

Un seul choix est possible (chèque ou chèque vacances ou espèces etc...). Si vous souhaitez utiliser plusieurs moyens de paiement (par exemple chèques vacances avec complément par chèque), choisissez un mode de règlement (le mode principal) et indiquez en commentaire quels sont vos différents moyens de paiement.

Des permanences seront organisées pour que vous puissiez nous transmettre votre règlement. Votre **inscription ne sera définitivement validée qu'à réception du règlement.**

**Remarque :** pour les pass'sport CAF, les chèques vacances non encore reçus, un chèque de caution sera exigé (avec échange à réception des chèques ou justificatifs)



## 9. Suivre ses inscriptions et paiements, télécharger une facture

Vous pouvez consulter l'état de vos inscriptions et de vos paiements. Une fois le paiement finalisé, vous pouvez télécharger votre facture sur la page « Mes paiements » puis « voir la facture ».

The screenshot shows the ASA Natation website interface. At the top, there is a blue header with the text "ASA natation" and a user greeting "Bonjour Michelle DUPONT". Below the header, there is a navigation bar with links for "Inscriptions", "Boutique Externe", and "Club". A dropdown menu is open, showing options: "Profil et inscriptions", "Mes paiements" (highlighted with a red box), "Mot de passe", and "Déconnexion". Below the navigation bar, there is a section titled "Inscription(s) en attente de paiement :". This section contains a card for "Activités Annuelles" with the following details: "Membre : Stéphane DUPONT", "Section : Aucune", "Nom : ADULTES", "Saison : 2021 - 2022", "Référence de l'offre : 66868", and "Créneaux". A blue bar at the bottom of the card states "En attente de paiement depuis le 20 mai 2022". Below this section, there is a heading for "Inscription(s) payée(s) :".